



Joomla - utilisateur

Cette formation vous permet d'acquérir les bases nécessaires à la mise à jour de votre site web grâce à la console d'administration du CMS Joomla.

Mis à jour le 11/01/2024

Joomla - utilisateur

PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :

Chargés de communication, toute personne souhaitant gérer son site internet en autonomie.

PRÉ-REQUIS :

Une bonne connaissance de l'environnement informatique est nécessaire : navigation sur internet, utilisation d'un logiciel de traitement de texte.

DURÉE DE LA FORMATION :

1 journée en présentiel
4 capsules de 1h45 en distanciel

FORMATEUR :

Yves GÉRARD - Intégrateur Multimédia

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Comprendre le fonctionnement d'un site web
- Comprendre la philosophie de Joomla
- Savoir organiser ses contenus
- Connaître et savoir utiliser l'interface d'administration de Joomla
- Savoir gérer les utilisateurs et les droits d'accès

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- Animer son site web
- Structurer l'arborescence et les contenus
- Créer et gérer des pages et leur contenu
- Manipuler les images

TYPE DE SESSION ET LIEU :

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande
- Distanciel

ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter pour étude préalable.

TARIF :

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

Limitée à 10 personnes par session en présentiel

Limitée à 8 personnes par session en distanciel

PROGRAMME :

- Les bases du site web

- o Langage HTML, les feuilles de styles et templates graphiques
- o Structure d'un site web

- Le CMS Joomla

- o Un CMS, pourquoi faire ?
- o Les points d'entrée

- La philosophie de Joomla

- o Organisation du contenu
- o Les points d'entrée

Validation de séquence : Travaux Dirigés

- Gestion des utilisateurs et droits d'accès

- o Les niveaux d'accès au contenu
- o Les groupes utilisateurs

Validation de séquence : Travaux Dirigés

- Organisation et création de contenu

- o Catégories, sous-catégories et articles
- o Mise en page d'un article : paramètres de publication, éditeur WYSIWYG, styles, liens
- o Gestion des médias

- Manipulation d'images

- o Présentation du logiciel GIMP (gratuit)
- o Redimensionnement d'images et traitement en amont des médias

Validation de séquence : Travaux Pratiques

- La charte informatique

- Petites astuces utiles

Validation de séquence : Travaux Pratiques

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Inscription par courriel ou par téléphone.
- Délais d'accès à la formation de 3 mois maximum. Dates à convenir selon accord contractuel négocié.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :**En présentiel :**

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstration par l'exemple : utilisation de l'interface de gestion Joomla, rendu « front office »,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

En distanciel :

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstration par l'exemple : utilisation de l'interface de gestion Joomla, rendu « front office »,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
 - o Avant la formation : évaluation du niveau,
 - o Après la formation : mesure de la progression.

La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.

- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
- Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
- Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).