



## Mise en conformité de votre SI - techniques

Mettre en place un plan d'action pour aboutir à un système d'information maîtrisé et sécurisé. Savoir configurer les outils nécessaires à la mise en œuvre des bonnes pratiques de gestion et supervision d'un SI.

*Mis à jour le 10/01/2024*

## Mise en conformité de votre SI - techniques

### PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :

Directeurs et techniciens informatiques en charge du pilotage et de l'exploitation du système d'information

### PRÉ-REQUIS :

Connaissances de l'environnement infrastructure réseau et système

### DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours en présentiel  
12 capsules de 1h45 en distanciel

### FORMATEUR :

Patrice BLOT – Directeur Technique

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Connaître les bases techniques
- Connaître les méthodes de protection des postes de travail
- Savoir sécuriser votre réseau

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- Prioriser les étapes de mise en place du plan d'action
- Mettre en place une infrastructure sécurisée et cloisonnée
- Gérer les utilisateurs et leurs postes de travail (formation, uniformisation et protection des postes, ...)
- Rédiger une charte informatique et la mettre en œuvre

### TYPE DE SESSION ET LIEU :

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande - Distanciel

### ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter pour étude préalable.

### TARIF :

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

*Limitée à 8 personnes par session en présentiel*

*Limitée à 6 personnes par session en distanciel*

### PROGRAMME :

#### *Jour 1 :*

#### - Rappel des bases techniques

- o Adressage IP
- o Routage
- o Firewalling & NAT
- o DNS
- o VPN & services d'interconnexion privés
- o La téléphonie sur IP

*Validation de séquence : Travaux Dirigés*

#### - Priorité 1 – mise en place dans 6 mois

- o Gestion des ressources humaines  
Formation des utilisateurs à l'usage des outils et aux risques  
Rédaction d'une charte informatique : les points clés
- o Organisation Inventorier et cartographier le SI  
Documenter l'infrastructure et les services  
Créer une procédure de signalement des incidents
- o Gestion du poste de travail  
Protéger les postes de travail : Antivirus & pare feu
- o Gestion des comptes utilisateurs  
Les bonnes pratiques de gestion des mots de passe
- o Gestion des sauvegardes  
Mise en œuvre de sauvegardes : les bonnes pratiques

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

**Jour 2 :****- Priorité 2 – mise en place dans 12 mois**

- Organisation  
Identifier les PDMA et DMIA
- Gestion des comptes utilisateurs  
Utilisation des services d'annuaire  
Principe du moindre privilège
- Gestion du poste de travail  
Maintenir les systèmes d'exploitation et logiciels à jour  
Uniformiser les postes de travail
- Gestion des réseaux  
Identification et protection des accès  
Sécurisation des réseaux wifi et accès invités

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

**Jour 3 :****- Priorité 3 – mise en place dans 18 mois**

- Gestion des réseaux  
Cloisonnement du réseau  
Enregistrement des traces d'accès
- Gestion des contrats de sous-traitance  
SI Encadrer contractuellement les accès au réseau
- Organisation  
Mettre en œuvre une infrastructure en adéquation avec les prérequis de PDMA et DMIA  
Sécuriser vos services externes  
Analyse régulière des risques

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Inscription par courriel ou par téléphone.
- Délais d'accès à la formation de 3 mois maximum. Dates à convenir selon accord contractuel négocié.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :****En présentiel :**

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstration via des exemples concrets,
- Aide à la mise en place des préconisations par étape directement sur votre infrastructure,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

**En distanciel :**

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstration via des exemples concrets,
- Aide à la mise en place des préconisations par étape directement sur votre infrastructure,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
  - o Avant la formation : évaluation du niveau,
  - o Après la formation : mesure de la progression.

La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.

- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

**MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :**

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
- Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
- Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).