



Photoshop - initiation

Acquérir les pratiques indispensables à l'amélioration, au traitement et à la retouche d'images numériques à destination du web ou de l'impression.

Mis à jour le 11/01/2024

Photoshop - initiation

PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :

Chargés de communication, de marketing, assistants de direction, toute personne souhaitant intégrer des images aux formats adaptés dans ses documents.

PRÉ-REQUIS :

Une bonne connaissance de l'environnement informatique est nécessaire : navigation sur internet, utilisation de l'explorer Windows.

DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours en présentiel
12 capsules de 1h45 en distanciel

FORMATEUR :

Yves GERARD - Infographiste

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Acquérir les bases essentielles de Photoshop : sélectionner, recadrer, détourer, retoucher...
- Choisir le bon format pour le web ou l'impression

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- Paramétrer une composition
- Utiliser les outils de dessin
- Intégrer du texte dans une image
- Utiliser les outils de sélection
- Travailler avec des calques et des masques
- Retoucher une image

TYPE DE SESSION ET LIEU :

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande
- Distanciel

ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter pour étude préalable.

TARIF :

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

Limitée à 8 personnes par session en présentiel

Limitée à 6 personnes par session en distanciel

PROGRAMME :

Jour 1 :

- L'interface

- Présentation et personnalisation
- Les palettes
- Les menus

- Caractéristiques de l'image

- Taille de l'image, taille de la zone de travail
- Résolution et formats d'images
- Les modes colorimétriques : RVB, CMJN, ...

Validation de séquence : Travaux Pratiques

- Le dessin

- Dessiner avec crayon / pinceau / aérographe
- Créer des formes et les personnaliser

- Le texte

- Insérer, modifier du texte
- Convertir un texte en image

Validation de séquence : Travaux Pratiques

Jour 2 :**- Les sélections**

- Les différents outils : rectangle, lasso, baguette magique, ...
- Gestion des sélections
- Les outils vectoriels : plume, formes

Validation de séquence : Travaux Pratiques

- L'utilisation des calques

- Création et utilisation des calques
- Rechercher les calques
- Les masques de fusion
- Montage d'images
- Les calques de réglage
- Les masques d'écrêtage

Validation de séquence : Travaux Pratiques

Jour 3 :**- La retouche d'images**

- Dimension, taille et recadrage
- Les outils de correction : tampons...
- Luminosité, contraste
- Correction colorimétrique

Validation de séquence : Travaux Pratiques

- Les formats d'enregistrement

- Optimisation pour l'impression et pour le Web
- Formats d'exportation : EPS, TIFF, JPEG, PNG
- Traitement par lots

Validation de séquence : Travaux Pratiques

- Les montages d'images

- Préparer les images sources (détourage, ...)
- Intégration dans l'image de destination
- Chromie et retouches

Validation de séquence : Travaux Pratiques

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Inscription par courriel ou par téléphone.
- Délais d'accès à la formation de 3 mois maximum. Dates à convenir selon accord contractuel négocié.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

En présentiel :

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstrations collectives synchrones et travaux pratiques asynchrones sur Photoshop,
- Devoirs intersessions.

En distanciel :

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstrations collectives synchrones et travaux pratiques asynchrones sur Photoshop,
- Devoirs inter-capsules.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
 - o Avant la formation : évaluation du niveau,
 - o Après la formation : mesure de la progression.

La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.

- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
- Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
- Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).