



Formation

Mise en conformité de votre SI Techniques

Cette formation vous permet de mettre en place un plan d'action pour aboutir à un SI maîtrisé et sécurisé.

Mis à jour le 25/10/2021

Mise en conformité de votre SI - techniques

PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :

Directeurs et techniciens informatiques en charge du pilotage et de l'exploitation du système d'information

PRÉ-REQUIS :

Connaissances de l'environnement infrastructure réseau et système

DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours en présentiel
12 capsules de 1h45 en distanciel

FORMATEUR :

Patrice BLOT – Directeur Technique

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Connaître les bases techniques
- Connaître les méthodes de protection des postes de travail
- Savoir sécuriser votre réseau

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- Prioriser les étapes de mise en place du plan d'action
- Mettre en place une infrastructure sécurisée et cloisonnée
- Gérer les utilisateurs et leurs postes de travail (formation, uniformisation et protection des postes, ...)
- Rédiger une charte informatique et la mettre en œuvre

TYPE DE SESSION ET LIEU :

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande
- Distanciel

ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter pour étude préalable.

TARIF :

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

Limitée à 8 personnes par session en présentiel

Limitée à 6 personnes par session en distanciel

PROGRAMME :

Jour 1

- Rappel des bases techniques

- Adressage IP
- Routage
- Firewalling & NAT
- DNS
- VPN & services d'interconnexion privés
- La téléphonie sur IP

Validation de séquence : Travaux Dirigés

- Priorité 1 – mise en place dans 6 mois

- Gestion des ressources humaines
Formation des utilisateurs à l'usage des outils et aux risques
Rédaction d'une charte informatique : les points clés
- Organisation
Inventorier et cartographier le SI
Documenter l'infrastructure et les services
Créer une procédure de signalement des incidents
- Gestion du poste de travail
Protéger les postes de travail : Antivirus & pare feu
- Gestion des comptes utilisateurs
Les bonnes pratiques de gestion des mots de passe
- Gestion des sauvegardes
Mise en œuvre de sauvegardes : les bonnes pratiques

Validation de séquence : Travaux Pratiques

Jour 2

- **Priorité 2 – mise en place dans 12 mois**
 - o Organisation
Identifier les PDMA et DMIA
 - o Gestion des comptes utilisateurs
Utilisation des services d'annuaire
Principe du moindre privilège
 - o Gestion du poste de travail
Maintenir les systèmes d'exploitation et logiciels à jour
Uniformiser les postes de travail
 - o Gestion des réseaux
Identification et protection des accès
Sécurisation des réseaux wifi et accès invités

Validation de séquence : Travaux Pratiques

Jour 3

- **Priorité 3 – mise en place dans 18 mois**
 - o Gestion des réseaux
Cloisonnement du réseau
Enregistrement des traces d'accès
 - o Gestion des contrats de sous-traitance SI
Encadrer contractuellement les accès au réseau
 - o Organisation
Mettre en œuvre une infrastructure en adéquation avec les prérequis de PDMA et DMIA
Sécuriser vos services externes
Analyse régulière des risques

Validation de séquence : Travaux Pratiques

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Inscription par courriel ou par téléphone.
- Délais d'accès à la formation de 3 mois maximum. Dates à convenir selon accord contractuel négocié.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :**En présentiel :**

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstration via des exemples concrets,
- Aide à la mise en place des préconisations par étape directement sur votre infrastructure,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

En distanciel :

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstration via des exemples concrets,
- Aide à la mise en place des préconisations par étape directement sur votre infrastructure,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
 - o Avant la formation : évaluation du niveau,
 - o Après la formation : mesure de la progression.La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.
- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
 - Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
 - Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).
-