



# Formation

## Mise en conformité de votre SI Techniques

Cette formation vous permet de mettre en place un plan d'action pour aboutir à un SI maîtrisé et sécurisé.

## Mise en conformité de votre SI - techniques

### **PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :**

Directeurs et techniciens informatiques en charge du pilotage et de l'exploitation du système d'information

### **PRÉ-REQUIS :**

Connaissances de l'environnement infrastructure réseau et système

### **DURÉE DE LA FORMATION :**

3 jours en présentiel  
12 capsules de 1h45 en distanciel

### **FORMATEUR :**

Patrice BLOT – Directeur Technique

### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

- Connaître les bases techniques
- Connaître les méthodes de protection des postes de travail
- Savoir sécuriser votre réseau

### **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :**

- Prioriser les étapes de mise en place du plan d'action
- Mettre en place une infrastructure sécurisée et cloisonnée
- Gérer les utilisateurs et leurs postes de travail (formation, uniformisation et protection des postes, ...)
- Rédiger une charte informatique et la mettre en œuvre

### **TYPE DE SESSION ET LIEU :**

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande
- Distanciel

### **ACCESSIBILITÉ PERSONNES HANDICAPÉES :**

- Les sessions dispensées chez fcnet sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter.

### **TARIF :**

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

*Limitée à 8 personnes par session en présentiel*

*Limitée à 6 personnes par session en distanciel*

### **PROGRAMME :**

#### **Jour 1**

#### **- Rappel des bases techniques**

- Adressage IP
- Routage
- Firewalling & NAT
- DNS
- VPN & services d'interconnexion privés
- La téléphonie sur IP

*Validation de séquence : Travaux Dirigés*

#### **- Priorité 1 – mise en place dans 6 mois**

- Gestion des ressources humaines  
Formation des utilisateurs à l'usage des outils et aux risques  
Rédaction d'une charte informatique : les points clés
- Organisation  
Inventorier et cartographier le SI  
Documenter l'infrastructure et les services  
Créer une procédure de signalement des incidents
- Gestion du poste de travail  
Protéger les postes de travail : Antivirus & pare feu
- Gestion des comptes utilisateurs  
Les bonnes pratiques de gestion des mots de passe
- Gestion des sauvegardes  
Mise en œuvre de sauvegardes : les bonnes pratiques

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

**Jour 2**

- **Priorité 2 – mise en place dans 12 mois**
  - Organisation  
Identifier les PDMA et DMIA
  - Gestion des comptes utilisateurs  
Utilisation des services d'annuaire  
Principe du moindre privilège
  - Gestion du poste de travail  
Maintenir les systèmes d'exploitation et logiciels à jour  
Uniformiser les postes de travail
  - Gestion des réseaux  
Identification et protection des accès  
Sécurisation des réseaux wifi et accès invités

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

**Jour 3**

- **Priorité 3 – mise en place dans 18 mois**
  - Gestion des réseaux  
Cloisonnement du réseau  
Enregistrement des traces d'accès
  - Gestion des contrats de sous-traitance SI  
Encadrer contractuellement les accès au réseau
  - Organisation  
Mettre en œuvre une infrastructure en adéquation avec les prérequis de PDMA et DMIA  
Sécuriser vos services externes  
Analyse régulière des risques

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :****En présentiel :**

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstration via des exemples concrets,
- Aide à la mise en place des préconisations par étape directement sur votre infrastructure,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

**En distanciel :**

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstration via des exemples concrets,
- Aide à la mise en place des préconisations par étape directement sur votre infrastructure,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
  - o Avant la formation : évaluation du niveau,
  - o Après la formation : mesure de la progression.La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.
- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

**MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :**

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
  - Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
  - Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).
-