



# Formation

## Mise en conformité de votre SI

### Décideurs

Cette formation vous permet d'appréhender l'ensemble des clés de pilotage d'un SI, et de savoir comment en améliorer ses performances et sa sécurité, que ce soit d'un point de vue économique, technique ou organisationnel.

*Mis à jour le 25/10/2021*

## Mise en conformité de votre SI - décideurs

### PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :

Responsables ou directeurs informatiques en charge du pilotage du système d'information

### PRÉ-REQUIS :

Connaissances de l'environnement infrastructure réseau

### DURÉE DE LA FORMATION :

1 jour en présentiel  
4 capsules de 1h45 en distanciel

### FORMATEUR :

Patrice BLOT – Directeur Technique

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Connaître l'organisation d'une DSI et savoir cartographier les différents métiers
- Savoir prendre en compte les aspects RH, techniques et organisationnels
- Connaître l'architecture d'un SI et ses composants
- Avoir les clés pour décider s'il est préférable d'externaliser ou d'internaliser son SI

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :

- Savoir organiser une exploitation informatique
- Savoir gérer le budget informatique (coût des projets, coûts externes)
- Savoir sécuriser son système informatique et identifier les menaces

### TYPE DE SESSION ET LIEU :

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande
- Distanciel

### ACCESSIBILITÉ :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter pour étude préalable.

### TARIF :

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

*Limitée à 10 personnes par session en présentiel*

*Limitée à 8 personnes par session en distanciel*

### PROGRAMME :

- **Situer son rôle**
  - o Enjeux et gouvernance du système d'information
  - o Organisation d'une DSI et d'un service informatique
  - o Cartographier les métiers, les expertises d'une DSI
- **Structurer et organiser l'exploitation**
  - o Structurer le service
  - o Maîtriser l'opérationnel en pilotant les processus clés.
  - o Organiser l'exploitation informatique
  - o Garantir la qualité de service avec le contrat de service (SLA)
  - o Externaliser ou internaliser ?
- **Gérer le budget informatique**
  - o La structure d'un budget type
  - o Le coût des projets
  - o Les coûts externes
  - o Atelier : arbitrer les choix du SI

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

- **Identifier les composants du SI**
  - o L'architecture d'un SI et ses composants (systèmes, bases de données, ERP, ...)
  - o L'information au cœur du SI :
    - Internet et technologies associées
    - La mobilité, Cloud et BYOD
- **Sécuriser le SI**
  - o Identifier les menaces
  - o Principe du moindre privilège
  - o Formation des utilisateurs
  - o Monitoring des services pour détecter les dysfonctionnements
  - o Que faire en cas d'attaque ?
- **Atelier : Exemple de plan d'actions sur 18 mois**
  - o Etablir un plan d'actions en plusieurs phases
  - o Prendre en compte les aspects RH, techniques et organisationnels

*Validation de séquence : Travaux Pratiques*

---

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Inscription par courriel ou par téléphone.
- Délais d'accès à la formation de 3 mois maximum. Dates à convenir selon accord contractuel négocié.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :****En présentiel :**

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstration sur des cas concrets,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

**En distanciel :**

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstration sur des cas concrets,
- Travaux dirigés et travaux pratiques.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
  - o Avant la formation : évaluation du niveau,
  - o Après la formation : mesure de la progression.La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.
- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

**MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :**

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
  - Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
  - Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).
-