



## Formation

### Créer un site web : faire les bons choix

Savoir définir et formaliser ses besoins, s'orienter vers des solutions adaptées et pérennes pour lancer son projet de création ou refonte de site internet.

*Mis à jour le 25/10/2021*

## Les bons choix pour son site web

### **PUBLIC BÉNÉFICIAIRE :**

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans la gestion et le suivi du projet de site web.

### **PRÉ-REQUIS :**

Une bonne connaissance de l'environnement informatique est nécessaire : navigation sur internet, utilisation d'un logiciel de traitement de texte.

### **DURÉE DE LA FORMATION :**

1 journée en présentiel  
4 capsules de 1h45 en distanciel

### **FORMATEUR :**

Benoit FOLIN - Ingénieur Multimédia

### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

- Savoir définir les objectifs de son site web lors d'une création ou refonte
- Savoir mesurer les enjeux et poser les objectifs
- Choisir des outils adéquats

### **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS :**

- Recueillir des besoins
- Définir des objectifs
- Choisir la plateforme technique
- Rédiger un cahier des charges en adéquation avec les objectifs fixés

### **TYPE DE SESSION ET LIEU :**

- Inter-entreprises ou intra-entreprises chez fcnet à Besançon
- Intra-entreprises sur site à la demande
- Distanciel

### **ACCESSIBILITÉ :**

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre type de handicap, nous contacter pour étude préalable.

### **TARIF :**

Forfaitaire selon accord contractuel négocié.

*Limitée à 8 personnes par session en présentiel*

*Limitée à 6 personnes par session en distanciel*

### **PROGRAMME :**

#### - **Définition des choix et positionnement**

- o Définition des objectifs / Identification des besoins
- o Votre positionnement et la vocation du site / Public visé
- o L'importance de la charte graphique
- o L'ergonomie du site
- o L'intégration des applications existantes

*Validation de séquence : Quiz interactif*

#### - **Le cahier des charges**

- o L'importance du cahier des charges
- o Les principales rubriques d'un cahier des charges et leur contenu
- o Les fonctionnalités attendues
- o Bien définir les points de validation du projet
- o Les conseils pratiques

*Validation de séquence : Quiz interactif*

#### - **Les choix techniques**

- o Les priorités et les compromis
- o Le choix entre la qualité et la performance
- o L'argot technique - quelques termes techniques à connaître
- o Quel CMS pour quel usage ?
- o Les fonctionnalités des outils de gestion de contenu
- o Interopérabilité des outils

*Validation de séquence : Quiz interactif*

#### - **Autour du site web**

- o L'hébergement du site
- o Le nom de domaine
- o Le respect des normes, l'impact sur le référencement
- o Les contraintes juridiques

#### - **La relation client**

- o Les newsletters - les campagnes e-mailing
- o Le référencement du site, l'achat de mots clés
- o Les outils complémentaires - forum, blog, réseaux sociaux

*Validation de séquence : Quiz interactif*

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Inscription par courriel ou par téléphone.
- Délais d'accès à la formation de 3 mois maximum. Dates à convenir selon accord contractuel négocié.

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :****En présentiel :**

- Echanges entre les participants et le formateur autour des retours d'expériences,
- Démonstration par l'exemple : modèles types de cahiers des charges, analyse de sites web, présentation de CMS, ...
- Quiz individuels ou par équipe.

**En distanciel :**

- Utilisation d'outil de visioconférence pour favoriser l'interactivité durant les sessions collectives,
- Questions / réponses,
- Démonstration par l'exemple : modèles types de cahiers des charges, analyse de sites web, présentation de CMS, ...
- Quiz individuels ou par équipe.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Des travaux pratiques permettent de vérifier les acquis et revenir sur des points spécifiques.
- Une grille de positionnement individuelle est remplie par chaque stagiaire :
  - o Avant la formation : évaluation du niveau,
  - o Après la formation : mesure de la progression.La grille est remise au responsable RH ou au chef d'entreprise.
- Evaluation de la satisfaction individuelle des stagiaires.

**MOYENS D'ACCOMPAGNEMENT ET D'ASSISTANCE :**

- Organisation des périodes et lieux avec le formateur dédié au suivi pédagogique et à l'assistance technique,
  - Utilisation d'outils de visioconférence, messagerie électronique, sms,
  - Assistance apportée sous 72 heures si l'aide ne peut pas être apportée immédiatement (formation asynchrone).
-